

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
«Дом детского творчества Рассказовского района»  
И.А. Ильичева.

## Положение о наставничестве



### 1. Общие положения.

- 1.1. **Наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике социального сиротства, сохранение и восстановление семейного окружения ребенка, в рамках реализации инновационного проекта «Благость».
- 1.2. **Наставник** - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации подопечного.

**Подопечный**, как правило, несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, нуждающийся в психолого-педагогической, социально -правовой и медицинской помощи, требующий непосредственного руководства наставником (по обоюдному согласию).

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, реализовать положительные качества личности, помочь адаптироваться в сложившейся сложной жизненной ситуации.

### 2. Цели и задачи наставничества.

- 2.1. Целью наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи трудным детям и подросткам в их личностном становлении, а также профилактика преступности, безнадзорности.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются:
  - 1) оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
  - 2) организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;
  - 3) индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

### 3. Организационные основы наставничества.

- 3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Дома детского творчества.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Заместитель директора по воспитательной работе подбирает наставника из наиболее опытных педагогов, обладающих высоким нравственным и профессиональным уровнем, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и профилактической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности.
- 3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогических советах, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен приказом директора с указанием

срока наставничества. Наставник прикрепляется к несовершеннолетнему ребенку на срок не менее одного года.

### **3.6. Наставничество устанавливается над следующими несовершеннолетним:**

- состоящим на внутришкольном контроле из-за частых пропусков занятий, нарушения школьной дисциплины, низкой успеваемости и тд;
- состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних из-за совершения правонарушения, мелкого хулиганства, нарушения дисциплины, за неоднократное распитие спиртных, за бродяжничество, за аморальное поведение;
- состоящим на учете в подразделении по делам несовершеннолетних за совершение правонарушения т д;
- трудными подростками из социально опасных и из неблагополучных семей;
- над педагогически запущенными подростками;

### **3.7. Замена наставника производится приказом директора в случаях:**

- увольнения наставника;
- перевода несовершеннолетнего в другую школу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

**3.8.** Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений и улучшения поведения и учебы подшефного в промежуточном и итоговом контроле.

**3.9.** Для мотивации деятельности наставника за успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором по действующей системе поощрения.

## **4. Обязанности наставника:**

- знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних;
- составить индивидуальную психолого-педагогическую программу сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации, профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить с основными правами и обязанностями ученика, требованиями, предъявляемыми к учащимся, правилами поведения в школе, в общественных местах;
- дать правовые знания их родителям или их заменяющим лицам;
- посещать уроки, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- обсудить с подопечным его индивидуальный план коррекции поведения, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую психологическую, социальную и медицинскую, правовую помощь;
- личным примером развивать положительные качества подшефного, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать администрации о результатах учебы и поведения учащегося; подводить итоги коррекции поведения, адаптации подопечного,

составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах работы, с предложениями по дальнейшей работе с подопечным

## **5. Права наставника:**

- содействовать выполнению программы психолого-педагогического сопровождения подопечного.

## **6. Обязанности подопечного.**

**6.1.** Кандидатура подопечного для наставничества рассматривается на заседании педагогического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора .

**6.2.** В период наставничества подопечный обязан:

- выполнять требования наставника;
- выполнять требования программы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения;
- постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями;
- учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

## **7. Права подопечного.**

Подопечный имеет право:

- по его просьбе поставить вопрос о смене наставника из-за отсутствия взаимопонимания;
- защищать честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения;
- повышать качество знаний и уровень культуры.

## **8. Руководство работой наставника.**

**8.1.** Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**8.2.** Заместитель директора по ВР обязан:

- представить наставника учителям школы, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного;
- создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного;
- посетить отдельные занятия и внеклассные мероприятия .
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

## **8. Документы, регламентирующие наставничество.**

**8.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ директора Дома детского творчества об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета, на котором рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.