

Нормативно-правовые и организационные аспекты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации.

Стратегия
развития
воспитания в
Российской
Федерации до
2025 года
(распоряжение
Правительства
Российской
Федерации от
29.05.15 №966-р)

Актуализирует задачу объединения усилий с целью реализации единой государственной политики в области воспитания, определения сущностных характеристик современного воспитательного процесса, обмена инновационным опытом, популяризации лучших практик поддержки и раскрытия потенциала детей и подростков, в том числе посредством привлечения волонтеров-наставников.

Международные документы

- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год);
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированная Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. № 1559;
- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. «О предотвращении преждевременного оставления школы».

Федеральные документы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 2705-р).

Наставничество в образовательной среде

- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структура
управления
процессом
внедрения и
реализации
целевой
модели
наставничества

Управление образования и науки
области

Региональный наставнический центр

Органы местного самоуправления,
осуществляющие управление в сфере образования

общеобразовательные организации, профессиональные
образовательные организации, организации дополнительного
образования, осуществляющие реализацию программ
наставничества

промышленные и иные предприятия, организации,
индивидуальные предприниматели, реализующие
партнерские соглашения с организациями,
осуществляющими образовательную деятельность

Уровень муниципального образования

02.06

- назначен куратор внедрения целевой модели наставничества в муниципальном образовании

02.06

- определен перечень образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества в муниципальном образовании

15.06

- разработана дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества в муниципальном образовании

Уровень муниципального образования

30.06

- согласованы дорожные карты образовательных организаций по внедрению целевой модели наставничества

- содействие привлечению к реализации программ наставничества образовательных организаций, предприятий и организаций региона

- обеспечение контроля за внедрением целевой модели наставничества в муниципальном образовании

Уровень образовательной организации

02.06

- назначен куратор внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации

30.06

- подготовлен распорядительный акт о внедрении целевой модели наставничества

30.06

- разработана и согласована с учредителем дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества в образовательной организации

Задачи куратора

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы

Распорядительный акт образовательной организации

- основания для внедрения целевой модели наставничества;
- сроки внедрения целевой модели наставничества;
- назначение ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества;
- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы наставничества;
- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;
- планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества;
- утверждение положения о программе наставничества;
- утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества

Дорожная карта

- сроки реализации этапов программ наставничества;
- мероприятия по информированию педагогического и родительского сообществ о проводимых мероприятиях по реализации программ наставничества;
- мероприятия по привлечению наставников к реализации программ наставничества

1. Подготовка условий для запуска программы

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества		
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		

2. Формирование базы наставляемых

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		

3. Формирование базы наставников

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		

4. Отбор и обучение наставников

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		
Обучение наставников		

5. Формирование наставнических пар или групп

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		

6. Организация работы наставнических пар или групп

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		
Регулярные встречи наставника и наставляемого		
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		

7. Завершение наставничества

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров		
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Положение о программе наставничества

- описание форм программ наставничества;
- права, обязанности и задачи наставников, наставляемых, кураторов и законных представителей наставляемых в случае, если участник программы несовершеннолетний;
- требования, предъявляемые к наставникам;
- процедуры отбора и обучения наставников;
- процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых);
- процесс закрепления наставнических пар;
- формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества;
- формы и условия поощрения наставника; критерии эффективности работы наставника;
- условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации и организаций-партнеров;
- форма соглашения между наставником и наставляемым;
- формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы

Программа наставничества является универсальной моделью построения отношений внутри любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей.



Методические рекомендации по внедрению целевой модели наставничества обучающихся (письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2020 №МР-42/02).

Уровень образовательной организации

30.08

- разработать программы наставничества

30.08

- провести анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации

30.08

- провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества

Уровень образовательной организации

15.09

- организовать обучение наставников

15.09

- провести персонифицированный учет обучающихся, молодых педагогов, участвующих в программах наставничества

15.09

- обеспечить создание пар «наставник - наставляемый»

Уровень образовательной организации

15.09

- сформировать базу наставников и наставляемых

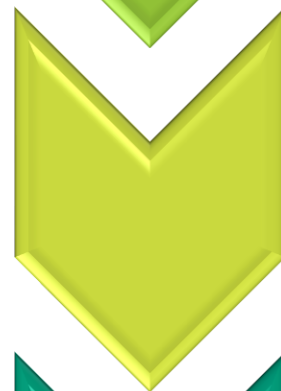
- обеспечить реализацию программ наставничества

- оценить вовлеченность обучающихся в различные формы наставничества

Уровень образовательной организации



- провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества



- сформировать базу программ наставничества и лучших практик



20.01

- внести в формы федерального статистического наблюдения данные о количестве участников программ наставничества

Вовлеченность обучающихся в различные формы наставничества - прохождение участником полного цикла программы наставничества