

# Управление образования и науки Тамбовской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от "06" августа 2021 г., 15 час. 00 мин. №7

(дата и время составления акта)

Рассказовский район

(место составления акта)

## Акт плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением и.о.начальника управления образования и науки Тамбовской области Н.В.Мордовкиной от 29.07.2021 №8; №68170700558062

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Афониной Еленой Валериевной, начальником отдела надзора в сфере образования управления образования и науки Тамбовской области;

2) Мамонтовой Людмилой Анатольевной, главным специалистом-экспертом отдела надзора в сфере образования управления образования (руководитель группы).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1) нет

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) нет

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной на территории Тамбовской области

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

ул. Школьная, дом 21, с. Платоновка, Рассказовского района, Тамбовская область, ул. Центральная, д. 84а, с. Верхнеспасское, Рассказовский район, Тамбовская область, ул. Коммунальная, д. 21, с. Нижнеспасское, Рассказовский район, Тамбовская область.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества Рассказовского района"

ИНН:6815004311;

ул. Школьная, дом 21, с. Платоновка, Рассказовского района, Тамбовская область, ул. Центральная, д. 84а, с. Верхнеспасское, Рассказовский район, Тамбовская область, ул. Коммунальная, д. 21, с. Нижнеспасское, Рассказовский район, Тамбовская область.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "02" августа 2021 г., 10 час. 00 мин.

по "06" августа 2021 г., 15 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки не приостанавливалось

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

15 часов 00 мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

С "02" августа 2021 г., 10 час. 00 мин.

По "02" августа 2021 г., 17 час. 00 мин.

по месту:

ул. Школьная, дом 21, с. Платоновка, Рассказовского района, Тамбовская



область, ул. Центральная, д. 84а, с. Верхнеспасское, Рассказовский район,  
Тамбовская область, ул. Коммунальная, д. 21, с. Нижнеспасское, Рассказовский  
район, Тамбовская область.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен протокол осмотра от 02.08.2021

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении управления образования и науки Тамбовской области:

лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;

2) представленные контролируемым лицом:

1) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) (в случае, если права на указанное имущество и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) документы и (или) информация, содержащие сведения о разработке и реализации организацией образовательных программ:

расписания учебных занятий;

распорядительный акт организации, устанавливающий срок начала учебного года;

списки учебных групп (подгрупп, классов) обучающихся;

информация о наличии электронных образовательных и информационных ресурсов, профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, а также иных информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам, и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов) с приложением подтверждающих документов (при наличии);

документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации по реализуемым образовательным программам;

информация об обеспечении каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде, электронным научным и образовательным ресурсам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам с



приложением подтверждающих документов (при наличии);

информация, обеспечивающая возможность доступа к информационным ресурсам, содержащимся в электронной информационно-образовательной среде (пароли, ключи доступа и пр.);

документы, подтверждающие наличие у организации прав на использование лицензионного программного обеспечения;

локальные нормативные акты организации, определяющие:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

- порядок и форму зачета результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, в качестве результата промежуточной аттестации;

- информация о способе создания условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся; о способах контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения с приложением подтверждающих документов (при наличии);

документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажных и (или) электронных носителях;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие (определяющие):

- форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и формы проведения оценивания;

- порядок перевода обучающегося, которому произведен зачет результатов



освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также иные документы, оформляемые в процессе осуществления такого зачета в соответствии с локальным нормативным актом организации;

распорядительные акты организации о переводе обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

3) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям пункта 2 части 3, части 10 статьи 11, статьи 46 и статьи 50 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), включающие:

- штатные расписания;
- должностные инструкции педагогических работников;
- индивидуальные планы работы педагогических работников;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных ранее 1 января 1996 года;
- сведения о документах об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных начиная с 1 января 1996 года, включающие:
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации,
  - номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации,
  - регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;
- копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях педагогических работников;
- документы, подтверждающие стаж работы педагогических работников;
- справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;
- приказы о приеме на работу педагогических работников;
- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками,



---

привлеченными к реализации образовательных программ;

- гражданско-правовые договоры, заключенные с работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

информация о создании условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников с приложением подтверждающих документов (при наличии);

локальный нормативный акт организации, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

протоколы, содержащие рекомендации аттестационной комиссии назначения на должность педагогических работников (при наличии);

4) для организации, реализующей образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона №273-ФЗ:

информацию и документы, подтверждающие наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения;

5) документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

-локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

-личные заявления обучающихся об ускоренном обучении (при наличии);

-локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

-индивидуальные учебные планы обучающихся, в том числе при ускоренном обучении (при наличии);

документы организации о создании советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся организации;

-локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок

---



---

создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

-информация по исполнению решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с приложением подтверждающих документов (при наличии);

-документы организации, подтверждающие проведение инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования;

паспорт доступности для инвалидов объектов (административных зданий, строений, сооружений и помещений) и услуг в сфере образования;

б) документы и (или) информация об организации и проведении приема на обучение:

документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

-распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дополнительного образования (детей и взрослых);

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

-распорядительный (-е) акт (-ы) организации о назначении ответственного (-ых) секретаря (-ей) приемной (-ых) комиссии (-й);

-распорядительные акты организации, устанавливающие порядок создания апелляционных комиссий организации;

-положения о приемной комиссии, апелляционных комиссиях, определяющие их полномочия и порядок деятельности по приему в организацию на обучение по образовательным программам;

-договоры об оказании платных образовательных услуг;

-информация о зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с приложением подтверждающих документов (при наличии);

-журнал приема заявлений о приеме на обучение;

7) документы, содержащие сведения об оформлении и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

---



---

- распорядительные акты организации об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;

- распорядительные акты организации об отчислении выпускников;

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

- выписка из реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- ответ федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) размещенные на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, предусмотренные лицензией, в том числе адаптированные образовательные программы, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с приложением таких программ (при наличии таких обучающихся);

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

- форму промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

- порядок и форму проведения итоговой аттестации;

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

- порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;

- порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;

- порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

- порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту;

- порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- форму обучения, количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

---

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

нарушения обязательных требований, установленных законодательством об

---



образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности, по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг **отсутствуют**

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

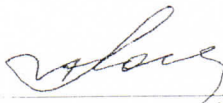
12. К настоящему акту прилагаются:

1) протокол осмотра

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт отдела надзора в сфере образования Л.А.Мамонтова  
(руководитель группы)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)



(подпись)

Мамонтова Л.А., главный специалист-эксперт отдела надзора в сфере образования,  
792373, mamontova@obraz.tambov.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Ознакомлен

(подпись)

(расшифровка подписи)

«06» августа 2021г. 15 ч. 00 мин.

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Управление образования и науки Тамбовской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

**Протокол осмотра**

Рассказовский район

(место составления)

«02» августа 2021 г.

Осмотр начат в 10 час. 00 мин.

Осмотр окончен в 17 час. 00 мин.

Мамонтова Л.А., главный специалист-эксперт отдела надзора в сфере образования.

(должность, фамилия, инициалы должностных лиц, составивших протокол осмотра)

в присутствии руководителя контролируемого лица (его представителя)

директора Ильичева Ирина Анатольевна (приказ отдела образования администрации Рассказовского района от 11.10.2004 №160 «О назначении на должность директора МОУДОД Дом детского творчества»)

(Ф.И.О. руководителя контролируемого лица (его представителя (с указанием даты и номера доверенности, распорядительного документа или иного документа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации))

на основании решения управления образования и науки Тамбовской области о проведении выездной проверки от 29.07.2021 №8

(номер и дата решения о проведении выездной проверки)

в отношении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества Рассказовского района"

(наименование контролируемого лица)

руководствуясь статьями 73, 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997, произвели осмотр территорий, помещений:

- Психологической гостиной (1) объединения социально-педагогической направленности «Преображение», художественной направленности «Арт-флористика»;
- учебного кабинета «Модель функциональной кухни» (1) объединения художественной направленности «Уют»;
- Швейной мастерской (1) объединения художественной направленности «Свой стиль», «Модная»;
- Творческой мастерской (2) объединения художественной направленности «Бумагопластика», «Народные промыслы», Чудо-тесто», «Тамбовский курагод»;



- Фотостудии (1) объединения технической направленности «Радуга»;
  - Изостудии (1) объединения художественной направленности «Юные художники», «Радуга красок»;
  - учебного кабинета «Компьютерная графика и дизайн» (1) объединения технической направленности «Лего-конструирование», «Компьютерная графика и дизайн», художественной направленности «Истоки», «Фейерверк»;
  - учебных кабинетов общеобразовательной школы (3) объединения художественной направленности «Мир театра», «Веселый балаган», «Волшебная нить», «Арт-декор», естественнонаучной направленности «Юные экологи».
- 

(указывается перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых помещений)

находящихся по адресу(ам): ул. Школьная, дом 21, с. Платоновка, Рассказовского района, Тамбовская область, ул. Центральная, д. 84а, с. Верхнеспасское, Рассказовский район, Тамбовская область, ул. Коммунальная, д. 21, с. Нижнеспасское, Рассказовский район, Тамбовская область.

---

место(а) осуществления образовательной деятельности контролируемого лица

В ходе осмотра проводилась видеозапись: да / нет (подчеркнуть нужное).

В ходе проведения осмотра установлено следующее:

по адресам: ул. Школьная, дом 21, с. Платоновка, Рассказовского района, Тамбовская область, ул. Центральная, д. 84а, с. Верхнеспасское, Рассказовский район, Тамбовская область, ул. Коммунальная, д. 21, с. Нижнеспасское, Рассказовский район, Тамбовская область:

**в психологической гостиной** образовательной организации имеется наличие дидактического материала:

- набор фигурок «Семья европейцев»
- скользящие фигурки «Домик»
- топорама «Пространственное мышление»
- «Тактильные малыши»
- игра «Теремок»
- теремок дидактическая игра «Времена года» (Сказочный круг)

Развивающие игрушки:

- конструктор "LINKITS"
  - "Мама-медуза"
  - набор дисков с различными эмоциями «Чудо-дерево»
  - мозаика напольная "Геометрические формы"
-

- кукольный театр "Мы в профессии играем"

Стол для игр с водой и песком

Мягкая игровая мебель:

- детская игровая мебель «Городок»

- мягкий модульный диван

- комплект игровой ученической мебели

- комплект релаксационных кресел «Груша»

- модуль игровой мебели «Мой дом. Моя семья»

Модули «Фиброоптика» (2 шт.)

Ко-терапевтическая компьютерная система "Келли-98"

Стол - сенсорный модель

Ноутбук

CD-диски (музотерапия)

***в помещении «Модель функциональной кухни»:***

Стол обеденный

Стулья обеденные

Стол рабочий

Мойка + смеситель

Стол с ящиками

Шкаф под духовку

Шкаф распашной

Шкаф Акап

Шкаф с дверкой

Шкаф со стеклом

Стеновая панель

Электрический духовой шкаф

Варочная панель

Кухонный комбайн

Электрический чайник Scarlett

Микроволновая печь Scarlett

***в швейной мастерской:***

Швейная машинка

Вышивальная машинка

Оверлок

Стол закроечный

***в творческой мастерской:***

теле-аудио-аппаратура

---



домашний кинотеатр

стеллажи

ученическая мебель

рабочие инструменты

***в фотостудии:***

Комплект импульсного света

Осветитель флуоресцентный

Стойка для освещения

Штатив

Система установки фона

Система подъема фона

Фон детский виниловый

Фон новогодний виниловый

Фон тканевый

Фон бумажный осенний пейзаж

Фон тканевый

Фон стена

Фон

Компьютер

МФУ

Фотоаппарат

***в изостудии:***

многофункциональный модульный интерактивный комплекс «Творческая мастерская»

компьютер

***в учебных кабинетах общеобразовательной школы:***

ноутбук

микрофон

театральный реквизит

магнитофон

экран

проектор

рабочие инструменты

раздаточный материал

школьная мебель

Оборудование, мебель, аппаратура находятся в состоянии, пригодном для использования.

---

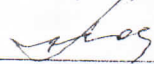



По всем адресам осуществления образовательной деятельности создана безбарьерная среда для жизнедеятельности инвалидов.

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_


(указываются документы и материалы, необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также иных носителей информации с предоставлением доступа к ним (за исключением материалов, имеющих в распоряжении контрольного (надзорного) органа в сфере образования и (или) размещенных на официальном сайте контролируемого лица в сети "Интернет")

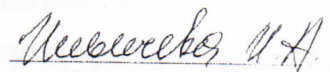
Подписи лиц, проводивших осмотр:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы  
должностного лица,  
проводившего осмотр)

С протоколом осмотра ознакомлен(а):

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы  
руководителя  
контролируемого лица  
(его представителя))

Пометка об отказе ознакомления с протоколом осмотра

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица,  
составившего протокол  
осмотра)

Замечания к протоколу осмотра:

  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)